

Утверждено  
Приказом директора ГБПОУ «Воронежское  
художественное училище (техникум)»  
№58 02-04 от 29 августа 2017 г.

## **Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБПОУ «Воронежское художественное училище (техникум)»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГБПОУ «Воронежское художественное училище (техникум)» (далее – Училище) в следующих случаях:

- перевод обучающихся Училища с одной специальности на другую;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в Училище;
- отчисление;
- прием в число обучающихся лиц в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

**1.2.** Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
Уставом ГБПОУ «Воронежское художественное училище (техникум)»  
утвержденного Приказом №701-ОД департамента культуры Воронежской области от 01.09.2016 г.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

### **2. Порядок перевода обучающихся**

**2.1.** Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

**2.1.1.** Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, законодательство не устанавливает.

**2.1.2.** Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной

категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

2.1.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по профессии или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемых из бюджета, учреждение не вправе предлагать ему, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.1.4. Обучающийся, желающий перевестись в училище, обращается к директору с заявлением. К заявлению студент прилагает копию зачетной книжки (впоследствии она сверяется со справкой установленного образца), учащийся прилагает аттестационный лист (выписку оценок).

2.1.5. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию обучающихся путем рассмотрения копий представленных документов и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), учащемуся и студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

При решении вопроса о зачете дисциплин следует руководствоваться разделом 5 настоящего Положения.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе училище выдает обучающемуся справку.

2.1.7. Обучающийся представляет указанную справку в ОУ, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки (выписки оценок) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в учреждение.

На основании представленной справки и заявления обучающегося директор ОУ, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ о его отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ОУ, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, учащимся – билет учащегося.

2.1.8. Приказ о зачислении обучающегося в училище в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении установленного образца, выписки оценок, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.1.9. Если количество мест в училище (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.1.10. В училище формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, выписка оценок, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов

должно соответствовать действующему учебному плану. Если студент, переведенный из другого ОУ, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента зачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод внутри училища с одной основной образовательной программы на другую.

2.2.1. Переход обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри училища осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора (. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности...на ...курс и форму обучения по специальности ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.2.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах, учащемуся – билет учащегося.

2.3. Обучающиеся в училище имеют право на перевод с платной основы обучения на бесплатную.

2.3.1. Успевающие студенты (при условии получения всех зачетов и сдачи всех экзаменов на оценку «хорошо» и «отлично» по итогам двух семестров) из числа обучающихся на платной основе могут быть переведены согласно их заявлению на бесплатное обучение при наличии вакантных мест на конкурсной основе.

Проведение конкурсного отбора определяется настоящей Процедурой.

2.3.2. Конкурсный отбор студентов, претендующих на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств бюджета (далее - конкурсный отбор), проводится 2 раза в год не позднее месяца после окончания экзаменационной сессии. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств бюджета на данном курсе по специальности.

Основными критериями конкурсного отбора являются:

- прохождение промежуточной аттестации (двух последних экзаменационных сессий) без троек;
- соблюдение учебной дисциплины (выполнение графика учебного процесса, посещение занятий), правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий договора.

При прочих равных условиях предпочтение отдается тем участникам конкурсного отбора, которые находятся в тяжелом материальном положении.

2.3.3. Заявления на перевод подаются на имя директора. На педагогическом совете училища рассматриваются поданные заявления, принимается решение.

2.3.4. После принятия решения педагогическим советом училища издается приказ о переводе студента с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных средств.

### **III. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом училища, к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из училища.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимает директор на основании решения педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.4. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Допускается отчисление из училища обучающихся, достигших возраста 15 лет.

3.6. Совершеннолетний обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья; в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию. В этом случае отчисление может осуществляться в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если обучающийся не имеет академических задолженностей. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

3.7. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится приказом директора.

3.8. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), представляется директору, заполняется обходной лист и направляется в учебную часть.

3.9. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, имеющие по окончании сессии задолженности по двум или более дисциплинам, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности.

3.10. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

3.12. При отчислении студента ему по запросу выдается академическая справка установленной формы, выписка оценок и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

#### **IV. Порядок восстановления в число обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный из училища, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

4.3. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

4.4. Обучающийся, восстанавливающийся в училище, пишет на имя директора заявление. Заместитель директора по учебной работе устанавливает основу обучения (бесплатная или платная), специальность, курс и группу.

4.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого ОУ), перевод с одной образовательной программы и из одного ОУ в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.